



Associazione Sarda Enti Locali

MASTER

“GLI APPALTI PUBBLICI DI SERVIZI E FORNITURE CON PROCEDURE NAZIONALI E COMUNITARIE ALLA LUCE DELLE NOVITA’ DEL CODICE SUGLI APPALTI”

5 GIORNATE DALLE ORE 8.15 (registrazione partecipanti) **ALLE ORE 14.30**

Sala conferenze “Salvatorangelo Cucca” – Piazza Galilei 17 - CAGLIARI

Docente Avv. Alberto PONTI

(Avvocato amministrativista, consulente e formatore, esperto in contrattualistica pubblica, coordinatore network professionale ConsulEntilocali, autore di pubblicazioni in materia e di software per la gestione del processo di realizzazione dell'opera pubblica)

CALENDARIO DELLE LEZIONI:

Venerdì 27 aprile, Giovedì 10 Maggio e Venerdì 11 maggio, Giovedì 7 Giugno e Venerdì 8 Giugno.

PROGRAMMA

OBIETTIVI DEL MASTER:

Il corso affronta la complessa problematica relativa agli appalti di servizi e forniture nella pubblica amministrazione sviscerandone i principali argomenti. Si esamineranno gli aspetti legati alla programmazione ed alle procedure di gara con particolare riferimento a quelle comunitarie e nazionali.

Particolare attenzione sarà altresì posta alla qualificazione delle imprese, all'avvalimento dei requisiti, ai criteri di aggiudicazione, agli aspetti contrattuali ed ai controlli sui servizi e forniture appaltati, aspetti che da sempre creano problemi concreti nell'attuazione del rapporto contrattuale con il soggetto terzo.

Durante i corsi si terranno esercitazioni pratiche ed al termine del Master sarà svolta una prova per il rilascio di un attestato con profitto. Il partecipante per aver diritto all'attestato di partecipazione al master deve avere frequentato almeno l'80% delle ore previste.

Al partecipante alla singola giornata formativa sarà rilasciato il relativo attestato di partecipazione.

PRIMO GIORNO

LA PROGRAMMAZIONE FUNZIONALE DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE

- L'importanza della pianificazione
- L'obbligo di programmazione in base al D.Lvo n. 50/16
- La rilevazione delle esigenze dell'ente su base annuale e per tipologia di servizi e beni
- Opzioni funzionali: contratti pluriennali, opzionali, offerta a prezzi unitari e accordi quadro
- Possibilità/divieto rinnovo del contratto, proroga contratto, proroga tecnica e revisione prezzi

PROFILI ORGANIZZATIVI NELL'APPALTO DI FORNITURE E SERVIZI E ORGANI COMPETENTI

- Il responsabile della programmazione
- Unità di progetto
- Responsabile di contratto
- Il RUP: funzioni e compiti
- Il RUP negli acquisti tramite centrali di committenza
- Il direttore dell'esecuzione: cenni

LA PROCEDURA DI ACQUISTO

- Il ciclo direzionale negli appalti: pianificazione, esecuzione, controllo, valutazione
- La determinazione a contrattare

LA PROGETTAZIONE DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE

- I livelli di progettazione



- I contenuti del progetto: la relazione tecnica illustrativa, i documenti afferenti la sicurezza nell'appalto, la stima dell'appalto ed i costi della sicurezza, il quadro economico complessivo, il capitolato descrittivo e prestazionale, lo schema di contratto, gli schemi di avviso per la pubblicità
- Soggetti competenti alla predisposizione del progetto
- Il concorso di progettazione dei servizi e forniture: soggetti e requisiti
- Le garanzie per i concorsi di progettazione dei servizi e forniture
- Le attività di validazione dei progetti di servizi e forniture: ambito oggettivo, soggetti competenti, il verbale di validazione, la responsabilità del soggetto validatore

SECONDO GIORNO

ESAME DI ALCUNI ISTITUTI PROPEDEUTICI DEL CODICE APPALTI

- I principi ispiratori del codice
- Le fasi di gara: proposta di aggiudicazione, aggiudicazione, aggiudicazione efficace, stand still, comunicazioni alle ditte, forme di trasparenza
- L'accesso agli atti gara: le ipotesi di differimento, le ipotesi di diniego, forme e termini per accedere agli atti, responsabile del procedimento di accesso, relazione con la normativa in tema di accesso
- I contratti misti e la qualificazione necessaria
- Le soglie comunitarie e le modalità di calcolo

TIPOLOGIA DI SERVIZI E DIFFERENZE SOSTANZIALI TRA SERVIZI DI CUI ALL'ALLEGATO IX

- Tipologie di servizi elencate negli allegati al Codice: analisi delle diverse fattispecie di servizi di cui all'allegato IX con specificazione di casi concreti
- Norme applicabili agli appalti di cui all'allegato IX
- Differenze tra le diverse tipologie di servizi
- Principi applicabili agli appalti di servizi esclusi dall'applicazione del codice

LA PROCEDURA DA SEGUIRE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ESCLUSI DALL'APPLICAZIONE DEL CODICE

- Il rispetto dei principi di cui all'art. 4 del Codice appalti
- La procedura di affidamento con gara a 5 operatori
- La scelta degli operatori da invitare
- Le forme di pubblicità per la scelta degli operatori
- Analisi del documento interpretativo della Commissione relativa al diritto comunitario applicabile alle aggiudicazioni di appalti non o solo parzialmente disciplinate dalle direttive appalti pubblici. 23.6.2006

LA CONCESSIONE DI SERVIZI

- L'esclusione dall'applicazione del codice
- L'oggetto della concessione
- La scelta del concessionario
- I principi da rispettare
- La procedura di gara

TERZO GIORNO

RAPPORTI CON L'AUTORITA' ANTICORRUZIONE

- Compiti dell'Autorità;
- Obbligo di comunicazione nei vari settori;
- Dati da comunicare;
- Tempi;
- Tassa all'Autorità;
- Responsabilità;
- Il regolamento in materia di verifiche da parte dell'Autorità



- Il precontenzioso attuato presso l'Autorità

IL SISTEMA AVCPASS

- L'oggetto e l'ambito di applicazione del sistema.
- I vantaggi derivanti dall'utilizzo del sistema.
- Le modalità di utilizzo del sistema.
- Gli strumenti ed i mezzi necessari per il funzionamento del sistema.
- Le modalità operative.
- I documenti messi a disposizione dal sistema per la verifica dei requisiti di carattere generale, economico finanziario e tecnico organizzativo.
- La protezione dei dati personali.
- I termini di entrata a regime del sistema.
- Le indicazioni fornite dalla medesima AVCP per il funzionamento del sistema.

I SOGGETTI A CUI POSSONO ESSERE AFFIDATI I CONTRATTI PUBBLICI

- Le imprese
- Le associazioni temporanee di impresa
- I consorzi stabili ed ordinari
- Requisiti da dimostrare e documentazione da produrre nelle diverse fattispecie

I REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE GARE

- Esame della circolare 1.3.2007 sulle differenze tra requisiti di partecipazione e criteri di valutazione delle offerte: l'annosa questione della valutazione in sede di gara dei curricula degli operatori, l'esperienza maturata, il team per lo svolgimento del servizio
- I requisiti di ordine generale: esame delle diverse casistiche
- La capacità economico – finanziaria
- La capacità tecnica professionale
- Le iscrizioni negli Albi professionali per le diverse tipologie di servizio
- L'avvalimento dei requisiti: dichiarazioni da produrre in sede di gara, effettiva documentazione del possesso dei requisiti, la responsabilità solidale tra le aziende, l'esecuzione del contratto in caso di avvalimento
- Le dichiarazioni da produrre in sede di gara

IL DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (DURC)

- Esame della normativa di riferimento
- La verifica dei documenti
- La validità del documento
- Gli adempimenti in caso di documento che segnali irregolarità contributive

I PROCEDIMENTI DI GARA E L'ATTIVITA' CONTRATTUALE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DOPO LA RIFORMA DELLE CERTIFICAZIONI AMMINISTRATIVE

- Norme e principi di ordine generale alla luce del Testo Unico (DPR n. 445/2000)
- Le modalità e le forme di controllo della pubblica amministrazione

IL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI)

- Esame della normativa di riferimento
- I contenuti
- Obbligo di redazione: casi ed esclusioni
- Documentazione da allegare ai contratti
- I Costi per sicurezza nei contratti di lavori servizi e forniture



QUARTO GIORNO

LE PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE A LIVELLO NAZIONALE E COMUNITARIO

- Esame delle soglie comunitarie: limiti e modalità di calcolo della soglia
- La struttura trifasica delle procedure di aggiudicazione
- La metodologia da adottare nella scelta della migliore procedura di gara in base agli obiettivi da raggiungere
- Esame delle diverse casistiche e problematiche
- Analisi dei diversi sistemi di affidamento: procedure aperte, procedure ristrette, procedure competitiva con negoziazione, procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando
- Le nuove modalità di gara previste nel codice degli appalti: dialogo competitivo, accordo quadro, sistemi dinamici di acquisizione, centrali di committenza, cataloghi elettronici, partenariato per l'innovazione
- Gli acquisiti tramite centrali di committenza e soggetti aggregatori

IL MERCATO ELETTRONICO: NORMATIVA E MODALITA' OPERATIVE

- La normativa di riferimento del sistema acquisti in rete
- La modalità di funzionamento del sistema acquisti in rete: convenzioni, mercato elettronico e sistema dinamico di acquisizione
- Le diverse tipologie di mercato elettronico disciplinate dall'ordinamento vigente
- La dichiarazione di assenza delle prestazioni sul mercato elettronico e nelle convenzioni: esame contenuti, soggetti competenti nella redazione, responsabilità
- I casi in cui è possibile derogare all'utilizzo del sistema: le indicazioni delle Corti dei Conti e le pronunce giurisprudenziali
- La ricerca delle prestazioni sul catalogo e carrello: la ricerca semplice, la ricerca per prodotto, la ricerca per strumento
- Gli acquisiti diretti sul MEPA: la scelta dell'operatore, la qualificazione dello stesso, le condizioni di fornitura, le caratteristiche della prestazione, la generazione diretta dell'ordine, invio ordine e relativa conferma di invio, l'inserimento dei dati nell'ordine diretto
- Gli acquisti tramite RDO: la creazione dell'RDO, gli oggetti di fornitura, l'invito dei fornitori, l'inserimento delle date, riepilogo ed invio, la ricerca dei fornitori, l'apertura delle buste amministrative e tecniche, l'aggiudicazione dell'RDO, aggiudicazione definitiva e stipula, upload documento di accettazione
- La gestione del procedimento di acquisto sul sito

LE FORME DI PUBBLICITA' ED I TERMINI NELLE GARE

- Esame dei modelli di bando
- La pubblicità su internet e sulla stampa negli appalti sopra e sottosoglia
- I termini nelle procedure nazionali e comunitarie alla luce delle novità del codice

LA REGOLAMENTAZIONE DEGLI ACQUISITI A LIVELLO DI SINGOLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- Ambito oggettivo e soggettivo
- Forme della procedura
- Limiti di applicazione
- Collaudi e modalità di pagamento
- La scelta degli operatori economici da invitare alle procedure di cottimo: elenco operatori economici ed indagine di mercato

L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B) E LE FORME DI VOLONTARIATO

- Esame della normativa con particolare riferimento all'art. 5 della L. n. 381/1991
- La normativa regionale
- La convenzione e gli altri strumenti per l'affidamento diretto per appalti sottosoglia
- Il progetto di inserimento lavorativo
- Gli appalti soprastipendio in ossequio all'art. 5, c. 4 della L. n. 381/1991
- La selezione delle Associazioni di volontariato

I CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E L'ANOMALIA DELLE OFFERTE

- Il prezzo più basso
- L'offerta economicamente più vantaggiosa ed analisi delle indicazioni fornite dall'ANAC
- La Commissione di gara: casi in cui necessita, modalità di scelta dei commissari, nomina, forme di pubblicità
- Analisi dei fattori di scelta più consoni alla fattispecie



- Differenze tra requisiti di partecipazione ed elementi di valutazione
- Le modalità di attribuzione dei punteggi per la qualità del progetto di servizio: simulazione casi concreti nei servizi alla persona
- Il confronto a coppie: vantaggi e svantaggi, modalità applicative
- L'anomalia dell'offerta: modalità di determinazione al prezzo più basso ed all'offerta economicamente più vantaggiosa, esame delle diverse tipologie di anomalia, il contraddittorio con l'impresa, l'esclusione dalla gara, le ipotesi di esclusione automatica

SIMULAZIONE DI UNA PROCEDURA DI GARA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE SEGUENTI FASI

- Le fasi della procedura di gara: costituzione seggio di gara o commissione, apertura delle operazioni di gara: fasi preliminari, ammissione dei rappresentanti delle ditte, verifica documentazione amministrativa di gara: apertura buste, verifica documentazione con evidenziazione peculiarità dei documenti, ammissioni definitive, verbalizzazione, apertura buste contenenti offerta economica: calcolo anomalia offerte, modalità di verifica anomalia, contraddittorio con impresa, esclusioni per anomalia, verbalizzazione
- Differenze procedurali in gara con criterio offerta economicamente più vantaggiosa: valutazione progetto di fornitura e servizi, attribuzioni punteggi, calcolo anomalia offerta e verifica anomalia
- Differenze procedurali tra procedure aperte e procedure negoziate

QUINTO GIORNO

LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

- Termine per la stipula
- Forma del contratto
- L'efficacia del contratto
- Termine dilatorio per la firma a seguito del recepimento della direttiva ricorsi
- Casi di esecuzione d'urgenza
- L'eventuale clausola arbitrale
- L'accordo bonario
- L'inefficacia del contratto

IL SUBAPPALTO NEI CONTRATTI DI SERVIZI E FORNITURE

- L'obbligo di indicazione delle parti subappaltabili
- Le problematiche negli appalti di forniture e servizi
- L'autorizzazione al subappalto
- Il pagamento dei subappaltatori
- Differenza tra subappalto e subcontratto

L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

- La risoluzione del contratto per reati accertati e per la perdita delle iscrizioni necessarie allo svolgimento del servizio e fornitura
- Risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo
- Inadempimento di contratti di cottimo
- Provvedimenti in seguito alla risoluzione del contratto
- Obblighi in caso di risoluzione del contratto
- Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore
- Penali, premio di accelerazione, garanzie, danni e riconoscimenti a favore dei creditori

IL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

- Organo competente alla verifica del regolare andamento del contratto
- Casi di coincidenza con il RUP e casi in cui vi è la necessità di soggetti diversi
- La nomina degli assistenti del direttore dell'esecuzione
- La scelta di un soggetto esterno all'amministrazione: presupposti, requisiti, forme di affidamento
- Compiti del Direttore dell'esecuzione

LE MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

- L'efficacia del contratto



- L'autorizzazione del RUP al direttore dell'esecuzione per l'avvio del contratto
- I casi di esecuzione d'urgenza: esame del provvedimento necessario a tal fine
- L'avvio dell'esecuzione ritardata del contratto per cause imputabili alla stazione appaltante: possibilità di richiesta di recesso dell'appaltatore, rimborso delle spese sostenute dallo stesso, responsabilità, mancata accettazione della domanda di recesso, compenso per maggiori oneri determinati dal ritardo, modalità di calcolo, casi in cui non è possibile non accogliere l'istanza di recesso dell'appaltatore
- L'avvio dell'esecuzione del contratto: il verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, il contraddittorio con l'impresa
- La sospensione dell'esecuzione: il ruolo del direttore dell'esecuzione, il verbale di sospensione, il contraddittorio con l'impresa, la trasmissione al RUP per i provvedimenti di competenza, il verbale di ripresa del servizio
- L'ultimazione delle prestazioni: la redazione del relativo certificato, competenza in merito

LE MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

- Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore
- Varianti introdotte dalla stazione appaltante: casi di ammissibilità, le varianti finalizzate al miglioramento delle prestazioni, limiti di importo, competenza alla loro approvazione, la documentazione necessaria per le varianti, il quinto d'obbligo, l'atto di sottomissione, il contratto aggiuntivo, le variazioni non sostanziali e l'obbligo di esecuzione

LA CONTABILITA' DELLE PRESTAZIONI

- La regolamentazione a livello locale
- Le indicazioni delle modalità e tempistiche di pagamento nei capitolati
- La verifica del direttore dell'esecuzione preventiva al pagamento
- Le contestazioni scritte dell'esecutore in occasione dei pagamenti

I PAGAMENTI SOPRA I 10.000 EURO

- Esame della normativa di riferimento;
- Ambito di applicazione;
- Procedura per i pagamenti;
- Gli esiti della procedura di verifica e adempimenti conseguenti.

LE ATTIVITA' DI VERIFICA DI CONFORMITA' E ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE

- L'oggetto delle attività di verifica: la verifica totale parziale o a campione, le verifiche svolte dalle centrali di committenza
- Termini delle attività di verifica: il termine iniziale, la verifica obbligatoria in corso di esecuzione, il termine finale
- Soggetti competenti a svolgere le attività di verifica: nomina, la commissione, casi di incompatibilità, il compenso
- La documentazione da fornire al soggetto competente alla verifica
- Il verbale di verifica: contenuti e sottoscrizione
- L'onere delle attività di verifica
- Le verifiche e valutazioni del soggetto che procede alla verifica di conformità
- Il certificato di verifica di conformità: contenuti, la conferma da parte del RUP
- Le contestazioni formulate dall'esecutore sul certificato di verifica: la trasmissione all'esecutore, i termini per la sottoscrizione, l'iscrizione delle contestazioni, le osservazioni sulle contestazioni svolte dal soggetto incaricato della verifica
- Provvedimenti successivi alla verifica di conformità: pagamento del saldo, svincolo della cauzione
- Attestazione di regolare esecuzione: casi di ammissibilità come alternativa alla verifica di conformità, termini di emissione, contenuto, provvedimenti successivi alla emissione dell'attestazione

LE FORME DI CONTROLLO DEGLI APPALTI

- Gli strumenti e le metodologie di verifica e di controllo delle forniture (collaudi) e dei servizi (riscontri in esecuzione) in appalto
- La definizione di sistemi per la rilevazione e per il sanzionamento di possibili inadempimenti contrattuali.
- La relazione tra inadempimenti e penali: il sistema di gradazione tabellare in funzione della gravità contestuale.
- La definizione delle possibili cause di risoluzione del contratto e delle metodologie per la loro contestazione.
- La definizione del sistema delle responsabilità dell'appaltatore in ordine agli adempimenti principali e complementari previsti dal contratto.
- La definizione del sistema delle garanzie in relazione alla corretta esecuzione del contratto: le garanzie dirette (cauzioni) e quelle indirette (polizze assicurative).