



Associazione Sarda Enti Locali

## SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO

### LA FASE ESECUTIVA DEGLI APPALTI PUBBLICI ALLA LUCE DELLE NOVITA' INTRODOTTE DAL DM 49 DEL 7.3.2018

CAGLIARI venerdì 6 luglio 2018 8.30//14.00, sala conferenze Caesar's Hotel in via Darwin 4, Cagliari  
DOCENTE: AVV. ALBERTO PONTI

#### PROGRAMMA

**Ore 8.30** - Registrazione dei Sigg. Partecipanti.

**Ore 8.45** - Saluto e presentazione del Seminario da parte del Presidente ASSEL Rodolfo Cancedda.

**Ore 9.00** - Relazione del docente: **Avv. Alberto PONTI**, *Avvocato amministrativista, consulente e formatore, esperto in contrattualistica pubblica e autore di pubblicazioni in materia*.

**ore 11.30** - Coffee Break offerto dall'Associazione.

**ore 11.45** - Ripresa dei lavori, interventi dei Sigg. partecipanti, risposte ai quesiti

**ore 14.00** - Conclusione dei lavori, colazione di lavoro offerta dall'Associazione.

\*\*\*\*\*

*Al termine del seminario sarà rilasciato l'attestato di partecipazione.*

#### OBIETTIVI

In data 7 marzo 2018 è stato emanato il DM delle Infrastrutture e Trasporti che disciplina la fase esecutiva degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi andando così ad abrogare quelle parti del DPR n. 207/2010 che regolamentavano tali aspetti.

Nel Decreto vengono esaminati in dettaglio i compiti del Direttore dei Lavori e del Direttore dell'esecuzione del contratto che meritano di essere approfonditi e compresi per evitare problemi nella fase esecutiva dell'appalto che da sempre è fonte di contenzioso con la ditta appaltatrice.

Il corso pertanto ha l'obiettivo di analizzare in dettaglio, con un taglio pratico, i vari adempimenti posti in capo ai vari soggetti attori della fase esecutiva dell'appalto.

#### CONTENUTI

##### LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

- Termine per la stipula
- Forma dei contratto
- L'efficacia del contratto
- Termine dilatorio per la firma a seguito del recepimento della direttiva ricorsi
- Casi di esecuzione d'urgenza
- L'eventuale clausola arbitrale
- L'accordo bonario
- L'inefficacia del contratto

##### IL SUBAPPALTO NEI CONTRATTI DI SERVIZI E FORNITURE

- L'obbligo di indicazione delle parti subappaltabili
- Le problematiche negli appalti di forniture e servizi
- L'autorizzazione al subappalto
- Il pagamento dei subappaltatori
- Differenza tra subappalto e subcontratto
-



#### LE MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

- Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore
- Varianti introdotte dalla stazione appaltante: casi di ammissibilità, le varianti finalizzate al miglioramento delle prestazioni, limiti di importo, competenza alla loro approvazione, la documentazione necessaria per le varianti, il quinto d'obbligo, l'atto di sottomissione, il contratto aggiuntivo, le variazioni non sostanziali e l'obbligo di esecuzione

#### IL DIRETTORE DEI LAVORI

- Nomina e requisiti
- Rapporti con altre figure
- Gli strumenti per l'esercizio delle attività di controllo e verifica

#### FUNZIONI E COMPITI DEL DIRETTORE LAVORI NELLA FASE PRELIMINARE

- Attestazione dello stato dei luoghi
- La consegna dei lavori: ordinaria, parziale, d'urgenza, impossibilità alla consegna
- Le conseguenze nell'ipotesi di recesso dell'operatore a seguito tardata consegna lavori
- Le attività del DL in caso di subentro di altro operatore

#### FUNZIONI E COMPITI DEL DIRETTORE LAVORI NELLA FASE DI ESECUZIONE

- Accettazione dei materiali: i casi di rifiuti nell'accettazione, l'accettazione definitiva, la responsabilità nell'accettazione dei materiali, le prove sui materiali
- Verifica del rispetto degli obblighi dell'esecutore e del subappaltatore: verifica della presenza in cantiere delle ditte subappaltatrici, verifica dei lavori subappaltati, registrazioni delle contestazioni dell'appaltatore sui lavori subappaltati, segnalazioni al RUP
- Verifiche in caso di avvalimento dei requisiti
- Le segnalazioni del DL: stato di consistenza, indicazioni per irrogazioni penali, verifica documentazione su progetti strutturali, determinazione nuovi prezzi, relazione sui sinistri in cantiere, danni da forza maggiore, verifiche sulla sostenibilità ambientale
- Modifiche, variazioni e varianti contrattuali: la proposta di variante al RUP, le varianti in diminuzione, la procedura di approvazione nuovi prezzi, le modifiche di dettaglio disposte dal DL, le varianti proposte dall'operatore economico
- Contestazioni e riserve: disciplina da definire negli atti di gara
- Sospensioni e ripresa dei lavori: casi, documenti da redigere, clausola contrattuale per il calcolo dei danni in caso di sospensione lavori, la responsabilità del DL per sospensioni illegittime
- Gestione dei sinistri in cantiere
- Funzioni e compiti al termine dei lavori: certificato di ultimazione lavori, verbale constatazione sullo stato dei lavori, l'assegnazione di un termine per completare i lavori, le attività del DL in sede di collaudo
- Il controllo amministrativo e contabile: la natura dei documenti di contabilità, il principio di costante progressione della contabilità, analisi dei documenti contabili e loro contenuti e finalità, la contabilità semplificata per lavori di importo inferiore a 40.000 euro

#### IL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO PER APPALTI DI FORNITURE E SERVIZI

- Rapporti tra DEC e RUP
- La nomina di assistenti con funzioni di direttori operativi
- Strumenti per l'esercizio dell'attività di direzione e controllo: ordini di servizio, i processi verbali di accertamento dei fatti

#### FUNZIONI E COMPITI DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

- L'attività di controllo: coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, l'avvio dell'esecuzione del contratto, la consegna anticipata e d'urgenza
- Verifica del rispetto degli obblighi dell'esecutore e del subappaltatore: verifica della presenza in cantiere delle ditte subappaltatrici, verifica delle prestazioni subappaltate, registrazioni delle contestazioni dell'appaltatore sui lavori subappaltati, segnalazioni al RUP



Associazione Sarda Enti Locali

- Verifiche in caso di avvalimento dei requisiti
- Contestazioni e riserve: disciplina da definire negli atti di gara
- Modifiche, variazioni e varianti contrattuali: la proposta di variante al RUP, la rimessa in pristino, le varianti entro il 20%, la determinazione dei nuovi prezzi, le riserve sui nuovi prezzi, le modifiche di dettaglio disposte dal DEC,
- Sospensioni e ripresa delle prestazioni: i verbali da redigere
- Gestione dei sinistri

#### FUNZIONI E COMPITI DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO AL TERMINE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

- Gli accertamenti in contraddittorio con l'operatore economico, la redazione del certificato di ultimazione delle prestazioni, il controllo della spesa, la regolamentazione della contabilità a livello di singolo ente

#### I PAGAMENTI SOPRA I 5.000 EURO

- Esame della normativa di riferimento;
- Ambito di applicazione;
- Procedura per i pagamenti;
- Gli esiti della procedura di verifica e adempimenti conseguenti.

### NOTE ORGANIZZATIVE

La quota di partecipazione per concorso spese è fissato in **€ 170,00** (centosettanta,00) più IVA per ciascun partecipante (Esente IVA se Ente Pubblico).

Per I PARTECIPANTI SOCI, Il contributo individuale è di € 120,00 per il primo partecipante ed € 100,00 a partire dal secondo partecipante (fuori campo IVA ex art. 148 commi 1, 3 e 8 del DPR 917/1986, senza emissione di fattura).

**MODALITA' DI PAGAMENTO:** Bonifico bancario Coordinate C/C A.S.E.L.- Banco di Sardegna, conto dedicato L.136/2010 art. 3, commi 1 e 7, intestato a A.S.E.L. SARDEGNA IBAN IT240010150480200000017116, causale INDICARE SEMINARIO E DATA (n.b. spese di commissione banca a carico dell'ente partecipante).

**a) CONTRIBUTO SOCIO:** bonifico bancario entro il 6 luglio (consegna ricev. Bonifico il giorno del seminario alla segreteria)

**b) QUOTA PARTECIPAZIONE NON ASSOCIATI:** bonifico bancario a ricevimento fattura.

Il contributo è comprensivo del PRANZO, COFFEE BREAK E MATERIALE DIDATTICO.

**Contestualmente alla scheda di adesione, deve essere trasmessa ad [asel@aselsardegna.it](mailto:asel@aselsardegna.it) la determina con l'impegno di spesa. In mancanza di tale atto è preclusa l'ammissione al seminario.**

L'adesione dovrà pervenire restituendo la SCHEDA DI ADESIONE completa dei dati per ciascun partecipante dell'Ente, **ENTRO E NON OLTRE Lunedì 2 luglio alla mail [asel@aselsardegna.it](mailto:asel@aselsardegna.it)** Tenuto conto dei limiti di capienza della sala e per consentire la più ampia partecipazione agli interessati, deve inoltrarsi la disdetta tramite mail [asel@aselsardegna.it](mailto:asel@aselsardegna.it) entro la stessa data, in caso di assenza o di mancata disdetta nei termini è dovuto il contributo previsto, salvo SOSTITUZIONE DEL PARTECIPANTE ISCRITTO consentita anche il giorno stesso del seminario. Per informazioni e chiarimenti contattare la segreteria tel. 07042233 mail [asel@aselsardegna.it](mailto:asel@aselsardegna.it)